PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2024

Señora
Sonia Patricia Rincón Prieto
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5799847**
Coordinadora
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5799847 del año 2024

Mónica Patricia Peña Poveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52794982 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones seiscientos diecisiete mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos M/Cte. ($36.617.469). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Ochocientos noventa y tres mil ciento nueve pesos M/cte. ($893.109), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de julio Formación competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales" Colegio José Félix Restrepo ficha 2917605 Formación competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" fichas 2706554 y 2706566	Lista de Asistencia. Lista de documentos requeridos para proceso de matrícula Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo sesiones plataforma Talleres y material de formación

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos y revisión de evidencias y calificación de evidencias para las fichas 2706554, 2706566 y 2917605 del Técnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media técnica	Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizan acuerdos de los espacios para el desarrollo de la formación en las diferentes Verificación de condiciones de ambientes de aprendizaje en los colegios Se tuvo formación durante el mes de julio, se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación asignado por la IED , sin presentarse ninguna novedad	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Informe semestral de ejecución y supervisión del equipo de articulación por cada uno de los colegios y modalidades Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio,	Informes semestrales de ejecución y supervisión Informe mensual de Ejecución

	académica mínima establecida.	cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	contractual. Reporte de tiempo actividades del instructor
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Revisión de guías de aprendizaje y planes de trabajo para el programa Técnico en Monitoreo Ambiental	Revisión de guías de aprendizaje para competencia Planes de trabajo, desarrollo de actividades y material de apoyo Formatos de verificación de IE e informes de supervisión
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Actividades y evidencias de formación de los aprendices	Asistencias a sesiones de formación Actividades y evidencias realizadas reflejadas en plataforma
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios	Reporte de Horas Académicas.

7	de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	evaluativos de los grupos fichas 2706554, 2706566 y 2917605 del Técnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media técnica Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas 2706554, 2706566 y 2917605 del Técnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media Formación competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales" Colegio José Félix Restrepo ficha 2917605 Formación competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" fichas 2706554, 2706637, 2706566	Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma Reportes de la plataforma Sofía Plus Carpetas en la Plataforma del instructor por ficha y por competencia
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Cumplimiento de la programación académica y	Capacitación laboratorio calidad

	supervisor del contrato.	se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones líder de articulación, según las competencias asignada : Formación competencia "Inducción" - Técnico en Monitoreo ambiental" Colegio José Félix Restrepo ficha 2917605 Formación competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" fichas 2706554, 2706566	de aire y formación práctica de laboratorio fichas grado décimo Listas de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 78468689 de la planilla, operador mi planilla para el periodo de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Mónica Patricia Peña Poveda
Contratista
C.C. No. 52794982

Recibí a satisfacción:

Firma
Sonia Patricia Rincón Prieto
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5799847 de 2024
Coordinadora